



FFHAnDBALL

DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

FFHandball

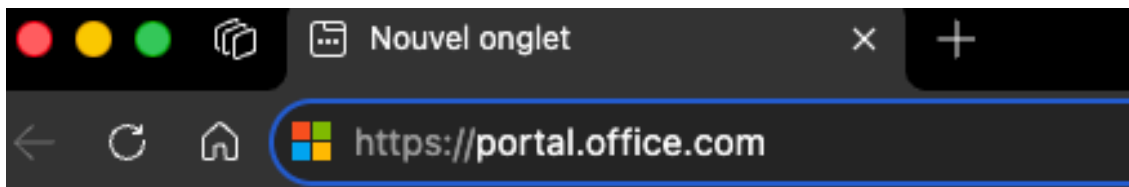
MICROSOFT 365

Transfert des données One Drive

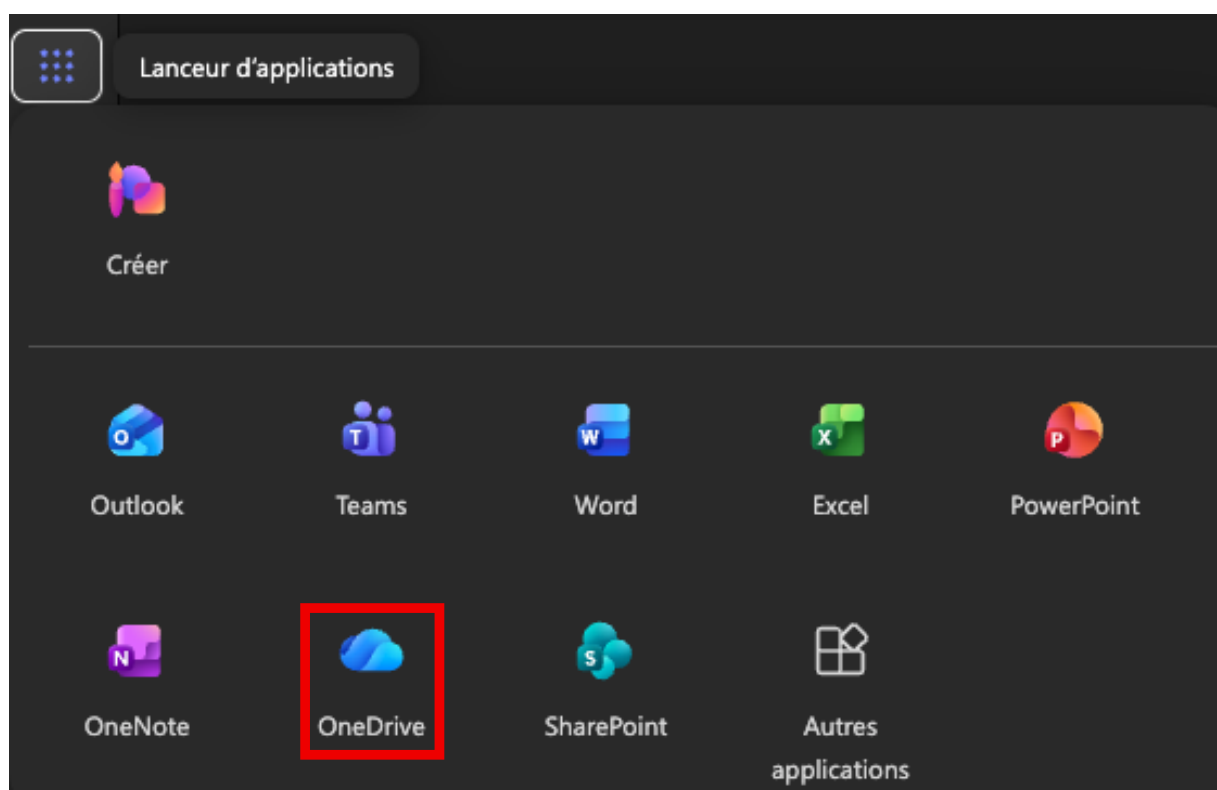
Benjamin TAVARES DA CUNHA
25/05/2026

I. Téléchargement de vos dossiers et fichiers de votre ancien One Drive :

1. Connecter-vous sur votre portal Office (via ce lien : <https://portal.office.com/>) et connectez-vous sur votre ancien compte Microsoft :



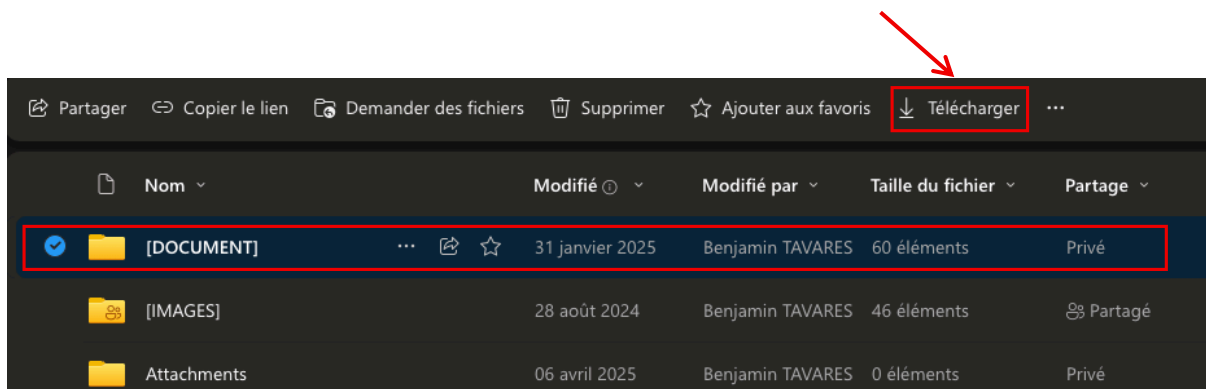
2. Cliquer sur « Lanceur d'applications » et sélectionnez « **One Drive** » :



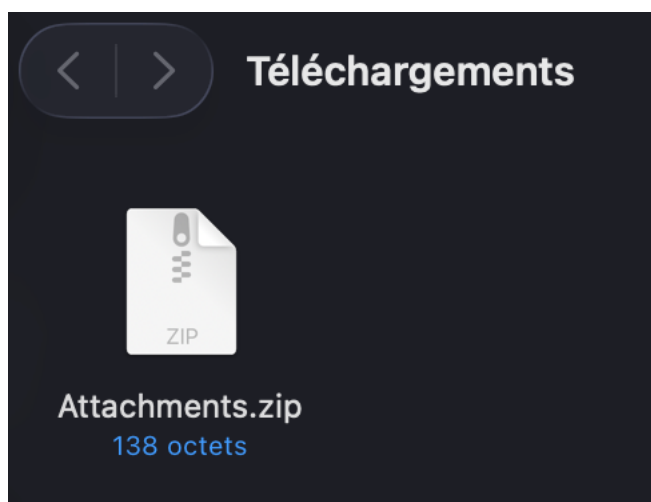
3. Sur la colonne de gauche, cliquer sur « **Mes fichiers** » :



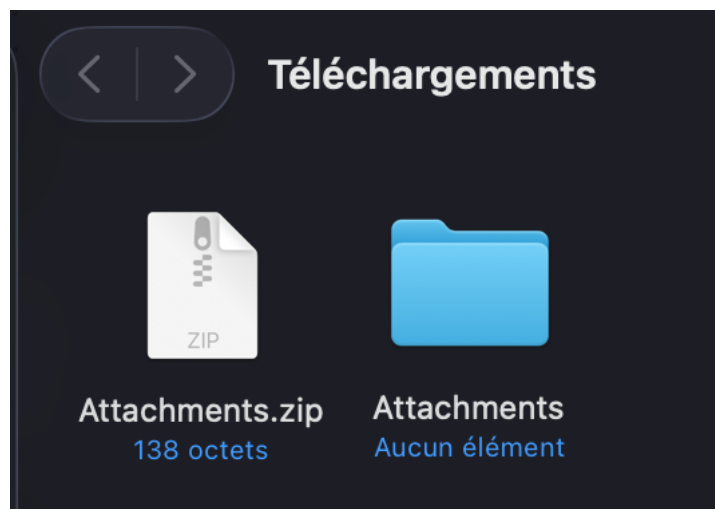
4. Sélectionnez les dossiers ou fichiers que vous avez sur la page et cliquer sur « **Télécharger** » :



Le téléchargement de vos dossiers et fichiers seront dans votre dossier « Téléchargement »

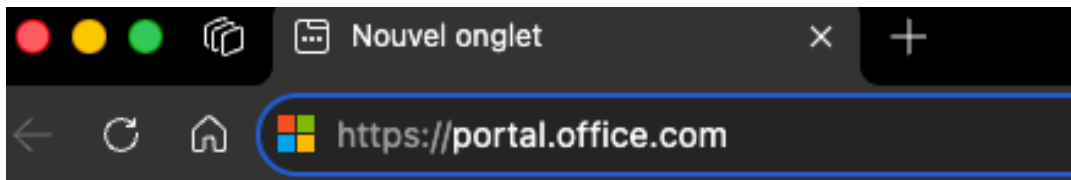


IMPORTANT : Cliquer sur le dossier pour le dézipper, une fois fait, supprimer le dossier zip :

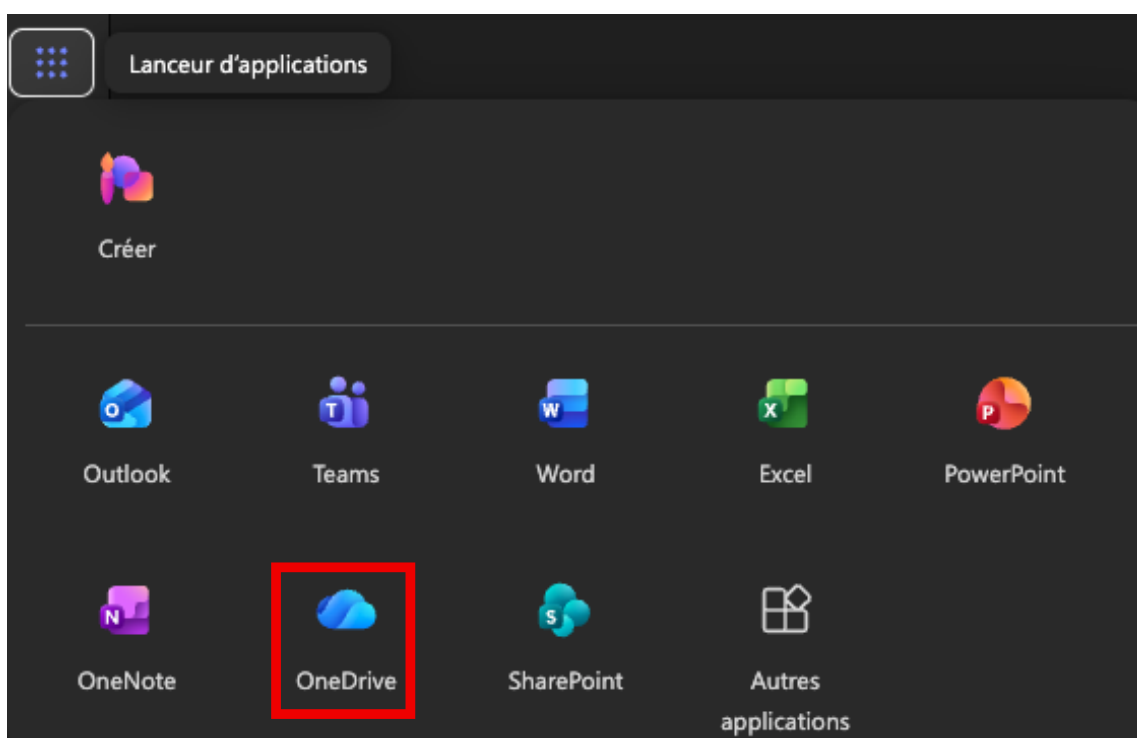


II. Mise en place de vos dossiers sur votre nouveau One Drive :

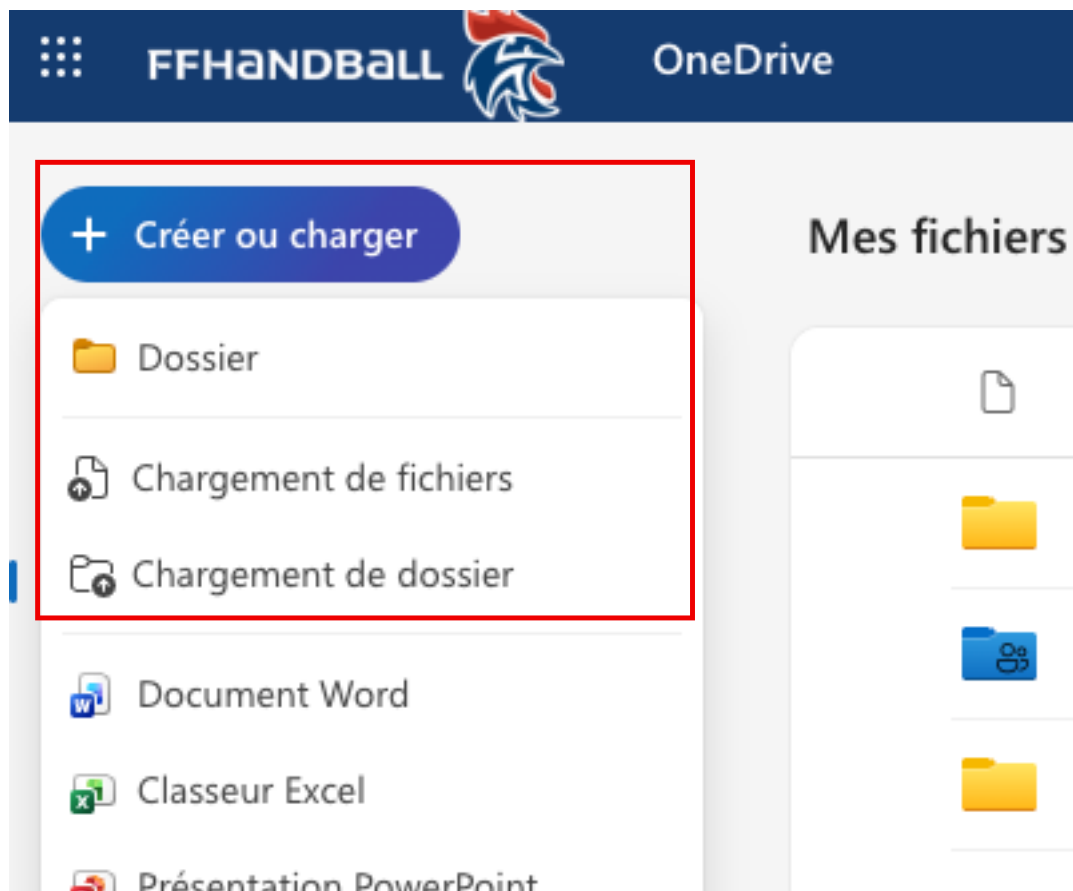
1. Connecter-vous sur votre portal Office (via ce lien : <https://portal.office.com/>) et connectez-vous sur votre nouveau compte Microsoft :



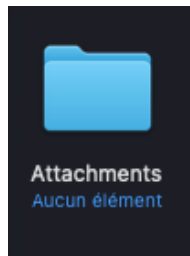
2. Cliquer sur « Lanceur d'applications » et sélectionnez « **One Drive** » :



3. Sur la colonne de gauche, cliquer sur « **+ Créer ou charger** » et/ou « **Chargement de fichiers** » :



4. Sélectionnez le dossier :



5. Le fichier apparaîtra dans votre nouveau One Drive :

